



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824








IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0007722 del 13/10/2020
02-01 (Uscita)

Ai docenti
Ai genitori
Agli allievi
Al personale ATA
Alla Commissione Elettorale

Oggetto: rinnovo del Consiglio d'Istituto - triennio 2021/2023.

Nelle more dell'emissione della circolare, a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale PI e FP che disporrà il calendario delle votazioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto decaduti con l'A.S. 2019/2020, si accoglie il calendario del MI nei giorni **29 novembre (domenica), dalle ore 8:00 alle 12:00 ed il 30 novembre (lunedì) dalle ore 8:00 alle 13:30.**

Pertanto, si ricordano le scadenze previste in attuazione della procedura ordinaria di rinnovo:

-  costituzione Commissione Elettorale (DUE docenti, UN personale ATA, UN genitore, UNO studente) entro il 15/10/2020;
-  formazione e comunicazione elenchi elettorali ed individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (entro il 26/10/2020, essendo il 25/10 una domenica, la scadenza è prorogata al lunedì successivo);
-  deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (entro il 04/11/2020);
-  presentazione della lista dei candidati dalle ore 9:00 del 20° giorno antecedente (il 09/11/2020) e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno (il 14/11/2020). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32, c. 6, O.M. n. 215/91);
-  esposizione delle liste dei candidati nella giornata del 14/11/2020;
-  presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (l'11/11/2020) al 2° giorno (il 27/11/2020) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (il 19/11/2020);
-  i seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (il 24/11/2020).



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Segue un promemoria delle procedure per l'elezione delle rappresentanze in seno al Consiglio di Istituto.

Nelle scuole secondarie di secondo grado, con popolazione scolastica superiore a 500 studenti, il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri:

- ✓ il Dirigente scolastico (membro di diritto);
- ✓ OTTO rappresentanti del personale docente;
- ✓ QUATTRO rappresentanti dei genitori;
- ✓ QUATTRO rappresentanti degli studenti;
- ✓ DUE rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri, a maggioranza assoluta, tra i rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio d'Istituto elegge, tra i propri membri, una Giunta Esecutiva costituita da CINQUE membri:

- il Dirigente scolastico che la presiede;
- il DSGA che svolge anche funzioni di segretario;
- UN docente;
- UN genitore;
- UNO studente.

Il numero dei candidati, per ciascuna lista, deve essere al massimo il doppio di quello dei rappresentanti da eleggere.

Ogni lista può avere anche UN solo candidato, deve essere individuata con un numero romano, attribuito al momento della presentazione, corrispondente all'ordine di presentazione e deve avere un MOTTO.

Ciascuna lista è presentata da VENTI studenti/genitori, da DIECI docenti, da QUATTRO rappresentanti del personale ATA.

Modalità di votazione:

1. il voto viene espresso, apponendo una crocetta sul numero romano della lista prescelta;
2. le preferenze vanno indicate, apponendo una crocetta nella casella corrispondente al nominativo scelto;
3. il numero di preferenze esprimibili per la rappresentanza studenti/genitori e docenti è uguale a DUE, UNA sola preferenza per il personale ATA;
4. va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) dichiarazione, in carta libera, di accettazione, da parte dei candidati, con l'attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni;
- 2) documento di identità in corso di validità.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati, con i numeri arabi, in ordine progressivo.

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione delle liste, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate, con l'invito a regolarizzare entro TRE giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro i CINQUE giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: i nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale: può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati. Le riunioni, per la presentazione dei programmi e dei candidati, devono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata.

Tali riunioni saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre, in tempi utili, i locali ed il servizio.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

firma autografa omessa a mezzo stampa, ai sensi del D.Lgs.
n. 39/93